



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. เทศบาลตำบลลำใหญ่ สำนักงานปลัดเทศบาล โทร.๐๗๕-๗๗๓๒๒๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ นศ ๕๕๒๐๑.๓/๕๖๕

วันที่ ๗) เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการเทศบาลตำบลลำใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

เรื่องเดิม

ด้วย เทศบาลตำบลลำใหญ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น รวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น เป็นอย่างตื้นนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานเทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ การงานเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานสรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยธิดา บุญเชิญ)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

(นายสมพร ชนาชน)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

การดำเนินการตามข้อ ๕๖๕

(นางปิรียญา รัตนพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้า/.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... *เพื่อปลัดเทศบาลจังหวัดน่านการทมาเสนอมาขอไป*



(นายสุเมศ มณีนิล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล..... *นายสุเมศ มณีนิล*



(นายคานิ่ง จันทรคง)
ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่

ความเห็นนายกเทศมนตรี..... *นายอนันต์ ด้านสกุล*



(นายอนันต์ ด้านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

ข้อมูลเชิงสถิติผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเภทงานบริการ	จำนวนผู้มารับบริการ (คน)						หมายเหตุ รับผิดชอบ
	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	
การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	-	๒	-	-	-	๒	สำนักปลัด
การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๒๑	-	๑๖	๒๒	๓๙	๔๒	งานป้องกันฯ (สำนักปลัด)
การขออนุญาตตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๕	๓	๘	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๒	๑๔	๑๑	๓๒	๑๓	๑๘	งานพช.สำนักปลัด
ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	๒	๒	๒	๑	๗	งานพช.สำนักปลัด
ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	งานพช.สำนักปลัด
การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๑	๑๓	๓	๑๒	๑๑	๗	งานพช.สำนักปลัด
การขออนุญาตก่อสร้าง	๒	๒	-	๑	๒	-	กองช่าง
การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	-	-	-	-	-	-	กองช่าง
การอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-	-	-	-	กองช่าง
ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕๑	๓๕	๔๑	๑๕	๒๙	๒๓	กองช่าง
การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๓	๗	๑	๕	๒	๒	กองช่าง
รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔	๑๑	-	๗	๔	-	กองคลัง
รับชำระภาษีป้าย	-	๑๐	-	๓๐	๑๘	-	กองคลัง
รับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๑	๒	๓	๒	๓	-	กองคลัง
จดทะเบียนพาณิชย์	-	๑	-	๑	-	-	กองคลัง