

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำไใหญ่
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลลำไใหญ่
ตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำใหญ่
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง สุขลักษณะของกิจการที่ต้องควบคุมกำกับดูแลกิจการดังกล่าวให้ปฏิบัติหรือดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตการขอต่อใบอนุญาต การออกใบแทนอนุญาตให้จัดตั้งตลาด ตลอดจนการควบคุมตลาดทุกแห่งให้มีสภาพที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ดูแลการขายของในตลาดให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ ว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ.๒๕๕๑ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำใหญ่
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำใหญ่ ว่าด้วยตลาด พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการจัดระเบียบการประกอบอาชีพ การคุ้มครองผู้บริโภค การผังเมือง การรักษาสิ่งแวดล้อมและสวัสดิภาพของประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลลำใหญ่และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำใหญ่ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลลำใหญ่ เมื่อได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลำใหญ่และได้ประกาศไว้ ณ ที่ทำการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลลำใหญ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้า ใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้ ให้แบ่งตลาดเป็น ๒ ประเภท

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ หมายถึง ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารถาวร

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ หมายถึง ตลาดที่ไม่มีลักษณะโครงสร้างอาคารถาวร

ข้อ ๖ ให้การจัดตั้งตลาดตามข้อ ๕ เป็นกิจการที่อยู่ในความควบคุมตามเทศบัญญัตินี้

ห้ามผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมีการเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้วจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ มิให้ใช้บังคับความในข้อ ๖ แก่ตลาดซึ่งส่วนราชการอื่นได้จัดตั้งตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ด้วย

ข้อ ๘ สถานที่จัดตั้งของตลาดต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากโรงกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โรงบำบัดน้ำเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ สุสาน ฌาปนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือสถานที่อื่นใดที่จะมีผลกระทบต่อสุขลักษณะจากตลาด หรืออาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากตลาด

(๒) เนื้อที่ตลาดต้องกว้างขวางพอสำหรับผู้ขาย ที่ขนถ่ายสินค้า ที่จอดรถ ส้วม และที่ปัสสาวะ และพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะ

(๓) อาคารที่ใช้ต้องเป็นอาคารที่ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ในกรณีเป็นตลาดที่มีอาคาร

(๔) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดได้ง่าย น้ำไม่ขัง

(๕) มีทางระบายน้ำ ที่ระบายน้ำได้สะดวก

(๖) มีบ่อดักขยะ บ่อดักไขมัน

(๗) มีระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่ไม่สามารถส่งน้ำเสียไปบำบัดน้ำเสียรวมไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

(๘) มีแสงสว่างในตลาดเพียงพอ ที่ผู้ซื้อสินค้าสามารถมองเห็นสินค้าได้ชัดเจน

(๙) แผงขายของในตลาดต้องมีลักษณะที่ผู้ขายสามารถเข้า - ออกและนั่งขายได้สะดวก

(๑๐) ทางเข้า - ออกตลาด ต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร รถขนส่งสินค้าและรถขนขยะสามารถเข้า - ออก ได้สะดวก

(๑๑) ทางเดินในตลาด ต้องกว้างขวางพอที่ผู้ซื้อสินค้าเดินเลือกซื้อสินค้าได้สะดวก

(๑๒) มีส้วม ที่ปัสสาวะ และที่ล้างมือเพียงพอสำหรับผู้ขายและผู้ซื้อสินค้า

(๑๓) มีที่สำหรับวางสินค้าพร้อมติดตั้งท่อประปาหรือน้ำสะอาด ท่อระบายน้ำทิ้งอย่างเพียงพอ

(๑๔) มีเครื่องฉีดน้ำแรงสูงพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดล้างพื้นและทางระบายน้ำของตลาด

โดยเฉพาะ

(๑๕) จัดตลาดในลักษณะใดๆ หรือเพิ่มอุปกรณ์ใดๆ ในตลาดตามคำสั่งแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลตำบลถ้าใหญ่

ข้อ ๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด ต้องควบคุมดูแลตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะของตลาด ดังนี้

(๑) ดูแลบำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ภายในตลาด ได้แก่ ตัวอาคาร อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ท่อประปา ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

(๒) ดูแลระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่มีระบบบำบัดน้ำเสียของตลาดให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

(๓) ดูแลรักษาความสะอาดที่พักรวบรวมขยะให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะไม่ให้มีขยะตกค้างในแต่ละวัน

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดของตลาดโดยทั่วไป ไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์หรือที่อยู่ของแมลงวันและสัตว์

นำโรค

(๕) ดูแลไม่ให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่การนำสัตว์เพื่อเข้าไปขาย

(๖) ดูแลไม่ให้มีการก่อไฟหรือจุดไฟในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๗) ไม่ให้มีการถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๘) ไม่ให้มีการวางสิ่งของกีดขวางทางเดินในตลาด ทางเข้าสู่ตลาดและถนนรอบตลาด

(๙) ไม่ให้มีการใช้ตลาดเป็นที่หลับนอน

(๑๐) แจ้งให้ผู้เข้าขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดทราบหน้าที่และข้อปฏิบัติรวมทั้งควบคุมดูแลผู้ขายของและผู้ช่วยขายของปฏิบัติให้ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลลำใหญ่

(๑๑) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าขายของและผู้ช่วยเข้าขายของในตลาดให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำใหญ่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๑๒) จัดให้มีการฝึกอบรมและตรวจสอบสภาพผู้เข้าขายของและผู้ช่วยขายของเป็นประจำทุกปี

(๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาดตามคำสั่ง คำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของเทศบาลตำบลลำใหญ่

ข้อ ๑๐ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของต้องปฏิบัติในการขายของในตลาดดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล

(๒) ต้องวางสินค้าบนแผง ไม่วางสินค้าบนพื้นตลาดหรือวางแผงล้าออกมาเกินขอบเขตที่กำหนด หรือต่อเติมแผงออกมาอันเป็นการกีดขวางทางเดินในตลาด

(๓) ไม่วางสินค้าสูงจากพื้นตลาดเกิน ๑๕๐ เมตร สินค้าประเภทอาหารเครื่องดื่มต้องอยู่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร

(๔) ไม่วางวัตถุอันตรายปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๕) อาหารที่ทำประกอบปรุงต้องมีเครื่องปกปิดให้พ้นฝุ่นละออง หรือสัตว์นำโรคและต้องดูแลรักษาภาชนะ เครื่องปกปิดให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๖) น้ำที่ใช้ในการแช่ ล้างอาหาร และภาชนะ ต้องเป็นน้ำที่สะอาด

(๗) วัสดุที่ใช้ใส่ของขายให้แก่ผู้ซื้อต้องสะอาดและปลอดภัย

(๘) ไม่เข้าขายของในขณะที่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

(๙) ทำความสะอาดแผงก่อนขายและหลังเลิกขาย

(๑๐) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะประจำแผงที่ตนขายอย่างเพียงพอ

(๑๑) ต้องให้ความร่วมมือกับผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสินค้า เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในกิจกรรมเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาด เช่น การอบรมผู้ขายของ ผู้ช่วยขายของ การดูแลรักษาความสะอาดของแผงขายของ การรวบรวมขยะมูลฝอย การล้างตลาด การจัดหมู่สินค้า ฯลฯ

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาดตามคำสั่ง คำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลตำบลลำใหญ่

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะเปิดตลาดในแต่ละวันได้ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมง ถ้ามีความจำเป็นต้องเปิดตลาดเกินกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อวัน ให้ยื่นคำขอและแจ้งเหตุจำเป็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่กระทบต่อสุขลักษณะของตลาดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งการอนุญาตระยะเวลาที่อนุญาต กำหนดวันปิดตลาดในแต่ละเดือนเพื่อล้างตลาดในคำขอนั้นพร้อมทั้งบันทึกการอนุญาตหลังสำเนาต้นชั่วโมงอนุญาต

ข้อ ๑๒ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบและเอกสารที่กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเงื่อนไขและวิธีการจัดตั้งตลาดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้ได้รับใบอนุญาต และให้ถือว่านั้นได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่หนังสือไม่ถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๑ ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต
การต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหมดอายุ การต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้แบบพิมพ์ฉบับใหม่และลงรายการให้ใหม่
ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำใบอนุญาตเดิมมาแสดง เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตด้วยเหตุใดก็ตามให้ตรวจพิจารณาจากหลักฐานต้นขั้วใบอนุญาตเดิม แล้วลงรายการในแบบพิมพ์ฉบับใหม่ให้ใหม่เช่นเดียวกับการต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๔ ในกรณีไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ได้บอกเลิกการดำเนินการก่อนถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยาย ลดพื้นที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด หรือแก้ไขรายการใดๆ ให้ยื่นคำขอตามแบบและเอกสารที่กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด ให้แจ้งการอนุญาตไว้ในคำขอนั้น พร้อมทั้งบันทึกการอนุญาตหลังสำเนาต้นขั้วใบอนุญาตและใบอนุญาต

ข้อ ๑๖ ผู้ใดไม่ประสงค์ประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด หรือจะแจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ก็ได้ ในคำขอหรือหนังสือแจ้งให้ระบุด้วยว่าจะเลิกกิจการตั้งแต่วันที่

ข้อ ๑๗ เมื่อปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้
(๑) การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้แบบพิมพ์ใช้ในการออกใบอนุญาตโดยคัดลอกรายการจากต้นขั้วที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเก็บไว้ลงในใบแทนแล้วประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้และมีเล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน วันหมดอายุของใบแทนเป็นไปตามวันหมดอายุของใบอนุญาตเดิม

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมว่า ได้ออกใบแทนเนื่องจากใบอนุญาตเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีและเล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๐ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

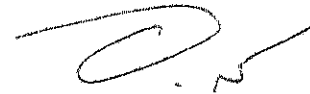
ข้อ ๒๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ เพียงเท่าที่เห็นว่า ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพลักษณะของตลาด สุขภาพของผู้ขายของผู้ช่วยขายของผู้ซื้อสินค้า และสภาพแวดล้อมใกล้เคียง

ข้อ ๒๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๓ ให้นำเทศมนตรีตำบลลำใหญ่ รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายอนุวัตร นาคฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำไใหญ่
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม/ปี ฉบับละ (บาท)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (๑) ตลาดประเภทที่ ๑ (๒) ตลาดประเภทที่ ๒	๑,๐๐๐ ๕๐๐

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตลาด.....จำนวนพื้นที่.....ตารางเมตร จำนวนแท่น
 รองรับผู้เข้าขาย จำนวน.....แท่น
 ๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ๓. ผู้จัดสถานที่แห่งนี้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่บ้าน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้ทำสำเนานหนังสือ
 รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
 ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต
 ๔.๓ หลักฐานแสดงว่าอาคารใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 ๔.๔ กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อม
 บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
 ๔.๕ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตลาด.....จำนวนแผง.....แผง
 ๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร ตั้งอยู่ห่างจากโรงงานกำจัดขยะ โรงงานกำจัดสิ่ง
 ปฏิกูล โรงบำบัดน้ำเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ สุสาน ฌาปนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือสถานที่อื่นใดที่จะมี
 ผลกระทบต่อสุขภาพลักษณะตลาดหรืออาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากตลาดในลักษณะเดียวกัน.....เมตร

๔. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้ทำสำเนานหนังสือ
 รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๕.๓ กรณีเจ้าขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตร
 ประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๕.๔ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

.....

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เล่มที่..... เลขที่..... เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ..... ปี
 สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตลาด..... เนื้อที่ตลาด..... ตรม.
 ๒. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๓. ชื่อผู้จัดการตลาด..... อายุ..... ปี
 สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๔. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๕. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลถ้าใหญ่ ว่าด้วยการตลาดและปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยว
 ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง
 เทศบาลตำบลถ้าใหญ่

๕.๒

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สิ้นสุดอายุวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เล่มที่.....เลขที่.....เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จัดตั้งตลาดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด:.....ตรม.
 จำนวนแผง.....แผง

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลถ้าใหญ่ ว่าด้วยการตลาดและปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยว
 ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง
 เทศบาลตำบลถ้าใหญ่

๕.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นสุดอายุวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด:.....ตรม.
 จำนวนแผง.....แผง

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้ทำสำเนานหนังสือ
 รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๔.๓ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเดิม

๔.๔ หลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม

อาคาร

๔.๕ กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตร
 ประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๔.๖ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 (.....)

คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด.....ตรม.
 จำนวนแผง.....แผง

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้ทำสำเนาหนังสือ
 รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๔.๓ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเดิม

๔.๔ หลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม

อาคาร

๔.๕ กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองให้ผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตร
 ประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๔.๖ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 (.....)



หนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด

เล่มที่.....เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสืออนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล
 ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด.....

๑. อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดดังนี้.....

๒. ชื่อตลาด.....จำนวนแผง.....แผง
 เนื้อที่ตลาด.....ตรม.

๓. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๔. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๕. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๖.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลถ้าใหญ่ ว่าด้วยการตลาดและปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยว
 ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง
 เทศบาลตำบลถ้าใหญ่

๕.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นสุดอายุวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น