



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๑๔๔๙

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำใหญ่ ที่ ๙๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวกัลยา ชูศรี ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ พร้อมด้วยสัมภาระ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม. จัดโดย สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว ในการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ นับว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ดังนี้

๑. พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ
๓. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. การใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียน จัดตั้งเปลี่ยนแปลง เลิก แก้ไข รายการอื่น การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์ ประเภทพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

โดยข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

เอกสารที่รับจากการไปราชการเข้าร่วมการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

/ช้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม
หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการ
ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึง
สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกัลยา ชุศรี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

ผ.ส. กัลยา ชุศรี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รายงานผล การอบรมหลักสูตร "ความรู้
การปฏิบัติงานด้าน การลดภาระเงินภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3
จังหวัดนนทบุรี" เมื่อวันที่ ๒๖/๑๐/๖๕

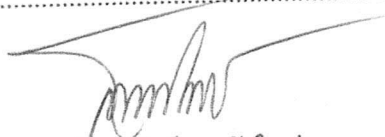


(นางชมัยพร ทองคำชุม)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

ผอ. ๒/๓๓๖๖



(นางธัญญ์ศรี คงวัดใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายคานึง จันทรคง)

ปลัดเทศบาลตำบลลำไใหญ่

สั่งการนายกเทศมนตรี

ท.ภ.บ



(นายอนันต์ ด้านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวกัลยา ชูศรี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่
๒. โครงการ/หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
จัดโดย โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์
๓. เวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม นำวัตถุประสงค์ในโครงการฯ
- ๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่
รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ
 - ๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง วิธีการแสดง
ใบอนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๔ เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
ต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๕.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียน
จัดตั้งเปลี่ยนแปลง เลิก แก่ไขรายการอื่น การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์
ประเภทพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม
- ๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิก
ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงาน
ของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้
เต็มจำนวน
 - ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- | | |
|---|-------------------|
| - ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้ แบบ บก.๑๑๑) | จำนวน ๓,๑๘๐.- บาท |
| - ค่าห้องพัก ๓ คืน (แบบเหมาจ่าย/เบิกจ่ายจริงตามอัตราที่กำหนด) | จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๕ วัน ๑๓ มื้อ | จำนวน ๑,๐๔๐.- บาท |

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

บรรยาย “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์”

เนื้อหาการบรรยาย

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

(เจตนารมณ์ของกฎหมาย อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และ บทลงโทษ)

๒. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(การแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

๓. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไครบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจอะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)

บรรยายเรื่อง การใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การจัดการรหัสผู้ใช้งาน การรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

๒. การจดทะเบียนจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง เลิก แก่ไขรายการอื่น การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์

๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ประเภทพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ซื้อขายสินค้าและบริการออนไลน์)

๔. การเรียกดูรายงาน และการตรวจค้นข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียน จัดตั้ง เปลี่ยนแปลง เลิก แก่ไขรายการอื่น การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์ประเภทพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๘.๖ การปฏิบัติงานรับจดทะเบียนพาณิชย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

.....

.....