



คำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

ที่ ๑/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) จึงยกเลิกคำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่ ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคนภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้การบริหารงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพมีผลงานที่ดี เป็นไปตามนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาล และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

นายสุเมศ มณีนิล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ กำกับดูแลภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง) โดยมีงานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมป้องกันโรค งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น งานธุรการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นางสาวปาริชาติ จำศูนย์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด การจัดเก็บรวบรวมขนส่งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล บริหารบุคลากรด้านการรักษาความสะอาด เก็บกวาดล้างท่อ ทำความสะอาดถนน ทางเท้า ทางน้ำ ที่สาธารณะ พัฒนาพื้นที่รกร้างว่างเปล่า พัฒนางานด้านสิ่งปฏิกูล การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและวัสดุ - อุปกรณ์ของงานรักษาความสะอาด และกำจัดสิ่งปฏิกูล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ชุดที่ ๑ รับผิดชอบเก็บขยะมูลฝอยตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะที่เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่กำหนด มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายเจริญ ไหมแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายกำพล พรหมเกิด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายกล้าณรงค์ ศรีกลีบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

เขตพื้นที่รับผิดชอบดังนี้

- ม. ๑ ทั้งหมด

- ม. ๘ ทั้งหมด

- ม. ๒ เฉพาะ ซอยปราณี, ซอยบ้านป่าเอื่อน, บ้านพักผาทอง, โรงแรมเอเชีย, โรงแรมปาล์มริสอร์ท, โรงแรมโอเค, โรงแรมซีดี, ซอยห้วยเล่าหมู, ซอยบ้านน้ำรัง, ซอยป่าเทียม, รอบนอกบริเวณเรือนจำ, มทร.ศรีวิชัย, และซอยผู้ใหญ่เอียด

- ม. ๗ เฉพาะ ซอยมหาราช ๑ - ๒, โรงเรียนมหาราช ๓, ซอยหน้าค่าย, ซอยวาสนา ๑ - ๓, โรงเรียนมนต์หทัย, ซอยหน้าศาลจังหวัดทุ่งสง, ซอยหน้าการประปาส่วนภูมิภาค, ซอยโยง ๑ - ๒, สไลใหญ่ริสอร์ท, ซอยสไลใหญ่เหนือ ๒, ซอยสำราญ, ซอยทองคำขาว, ซอยคึกฤทธิ์พัฒนา, และถนนสายหลังค่าย

ชุดที่ ๒ รับผิดชอบเก็บขยะมูลฝอยตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะที่เทศบาลตำบลลำใหญ่กำหนด มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายประสิทธิ์ ขวัญแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายกิตติศักดิ์ คชนุด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความสะอาดและควบคุมโรค มีหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

เขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ม. ๓ ทั้งหมด

- ม. ๔ ทั้งหมด และ บจ.ยูนิริบเบอร์

- ม. ๕ ทั้งหมด

- ม. ๖ ทั้งหมด

- ม. ๙ ทั้งหมด

- ม. ๑๐ ทั้งหมด

- บมจ. ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี และ บมจ. เมืองใหม่กัททรี

ชุดที่ ๓ รับผิดชอบเก็บขยะมูลฝอยตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะที่เทศบาลตำบลลำใหญ่กำหนด มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายวรินทร์ แบนสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายประภาส อินทเรือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความสะอาดและควบคุมโรค มีหน้าที่ เก็บขนขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดภายใน - นอกตู้บรรทุกขยะมูลฝอยหลังการใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

เขตพื้นที่รับผิดชอบดังนี้

- ม. ๒ เฉพาะ โรงงานชูศักดิ์แอนด์พรณีสติเตอร์, ถนนสายเอเชีย๔๑, ถนนสายโรงงานศรีตรัง, ถนนสายต้นหว้า, ถนนสายไล่ใหญ่ - ที่วัง (ปากซอย - แยกซอยโรงสี), โรงเรียนทุ่งสง, สำนักงานอัยการ, ถนนสายท่าแพ - บัมน้ำมันพีที

- ม. ๗ เฉพาะ ถนนสายน้ำตกโยง, ศาลจังหวัดทุ่งสง, ภายในบริเวณเรือนจำอำเภอทุ่งสง, ตชด.๔๒, กฟ.๘, ถนนเพชรเกษม (สะพานท่าแพ - โกเล็กการค้า), การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง

ชุดที่ ๔ รับผิดชอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายวินัย สมศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ขับรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล ป้ายทะเบียน ๘๒-๕๖๑๒ นศ และนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล ล้างทำความสะอาดภายนอก - ในของรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลหลังการใช้งานทุกวันเสาร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสิริวัตร ปลอดเถาว์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือน ปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งทำหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะในกรณีที่พนักงานขับรถขยะลาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นายทวีศักดิ์ กลิ่นพงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือน ปฏิบัติงานประจำรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสุขภาพ มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวอาจารย์ วิวิทย์ พงษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒. พนักงานจ้างบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานควบคุมป้องกันโรค มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวอาจารย์ วิวิทย์ พงษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. นายวินัย สมศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๓. นายสิริวัตร ปลอดเถาว์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน
๔. นายทวีศักดิ์ กลิ่นพงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน
๕. พนักงานจ้างบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคพื้นฐาน งานควบคุมกำจัดแมลง และพาหะนำโรค งานเฝ้าระวังควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ งานสอบสวนโรคติดต่อต่างๆ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวอาจารย์ วิวิทย์ พงษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. พนักงานจ้างบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุมตรวจสอบการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวอาจารย์ วิวิทย์ พงษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. นางสาวปาริชาติ จำคุนย์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นางบริดา เกื้อกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. นายวินัย สมศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๕. นายวรินทร์ แป้นสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
๖. นายทวีศักดิ์ กลิ่นพงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน
๗. นายสิริวัตร ปลอดเถาว์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน
๘. นางสาวนิตยารัตน์ นาคฤทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน
๙. พนักงานจ้างบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข
๑๐. พนักงานจ้างบริการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การติดต่อประสานงาน งานประชุม และติดตามข้อมูลตามแผนงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

นางสาวปาริชาติ จำคุนย์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ – ส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูลติดต่อ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวบรวมและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๕. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๖. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวอาจารย์ วิวิทย์ พงษ์ พนักเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

นางปริดา เกื้อกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เช่น จัดทำเงินเดือน ค่าจ้าง รับผิดชอบการเบิกค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ควบคุมบิลน้ำมันรถยนต์ และทำฎีกาเบิกจ่ายด้วยระบบ E-laas

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนิตยารัตน์ นาคฤทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. ช่วยรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

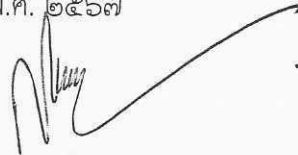
พนักงานจ้างบริการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดเก็บและบันทึกข้อมูลการขอใช้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย
๒. บันทึกการใช้รถส่วนกลางและการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในทะเบียนคุม
๓. บันทึกการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในทะเบียนคุม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ เป็นต้น
๕. บันทึกข้อมูลคำขอใช้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลในทะเบียนคุม
๖. การบันทึกข้อมูลขยะประจำเดือน และบันทึกข้อมูลขยะอันตราย
๗. บันทึกข้อมูลสุนัขและแมว ในพื้นที่ตำบลถ้าใหญ่
๘. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานบริการทั่วไป เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเมศ มณีนิล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม