

ผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลำไใหญ่

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา หลักสูตร และวิธีการสอบ.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

-หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค ดังนี้

๑.สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เฉพาะผู้สมัครในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยการสอบข้อเขียนจำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การใช้คำ กลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้นๆ การสรุปข้อความ หรือตีความจากข้อความที่กำหนด

- ทดสอบความรู้ ความสามารถในทางคณิตศาสตร์ อนุกรม การวิเคราะห์และสรุปผลจาก

ตัวเลข

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

โดยการสอบข้อเขียนจำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน โดยทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๘

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**ตำแหน่ง คณงานทั่วไป**

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน