

คำขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่ เทศบาลตำบลลำใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๔ ชื่อหอพัก.....ประเภท ชาย หญิง

ตั้งที่ เลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพัก พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบการหอพักนั้น เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก และเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น...

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
.....
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต
 ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒. เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ