

## คำขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่ เทศบาลตำบลลำใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต.....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๔ ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๕ ชื่อหอพัก.....ประเภท ชาย หญิง

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพัก พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของ...

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง.....

**คำสั่งนายทะเบียน**

อนุญาต

ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒. เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ