



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำไใหญ่ สำนักงานปลัด

ที่ นค ๕๕๒๐๑.๓/๕๕๕

วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขอสอนแนะแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำไใหญ่

เรื่องเดิม

๑. ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) และผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้บริหาร หน่วยงานในระบบ (ITAS) ของเทศบาลตำบลลำไใหญ่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินผลการตอบสอบถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT),แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการทำแบบสอบถามของผู้ดูแลระบบ (Admin) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ (ITAS) ของเทศบาลตำบลลำไใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ประกาศผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลลำไใหญ่ จึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุง พัฒนา และยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป (เอกสาร ๑)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เห็นควรดำเนินการตามการวิเคราะห์ความเสี่ยง และดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สำนักปลัดเทศบาล จึงได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยธิดา บุญเชิญ)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

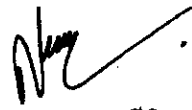
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

(นางสาวเพียงแข แก้วกาญจน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

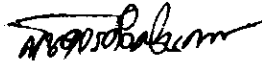
/ความเห็นหัวหน้าสำนัก....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



(นายสุเมศ มณีนิล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่.....



(นายคานิง จันทรคง)
ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่

ความเห็นนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลลำใหญ่.....



(นายอนันต์ ด้านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลต้าใหญ่
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมที่สำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประเมินผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ได้กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลลำใหญ่ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. เทศบาลตำบลลำใหญ่ : ๖๓.๗๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน D

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	96.96
3	การให้บริการ	97.14
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	97.14
5	การเปิดเผยข้อมูล	98.94
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.48
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.50
9	การป้องกันการทุจริต	86.00
10	การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	60.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. เทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๗.๔๐ คะแนน) ซึ่ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๓.๗๖ คะแนน)

๒. สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๘๔	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๖๘.๓๖	๙๖.๙๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๗๕.๔๗	๙๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๗.๐๙	๙๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๗.๗๕	๙๘.๙๔	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๕	๙๖.๔๘	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๘๙	๙๖.๙๒	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๔๘	๙๔.๕๐	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๙.๒๑	๘๖.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕	๖๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๓.๗๖	๘๗.๔๐	
	ระดับการประเมิน	D	A	

๓. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑

๔. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ
- ๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ๔.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๕. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๖. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

-ไม่มี-

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

*******จุดแข็ง :** ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล

ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

*******จุดควรพัฒนา :** ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต : โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังเห็นได้ว่าหน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา : ควรมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตอย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคคลภายนอกตรวจก็ทุจริตทุกรูปแบบ และประสานความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

๗. ข้อเสนอแนะ เพื่อส่งเสริม ขับเคลื่อน ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำใหญ่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ควรแจ้งกำกับให้แต่ละสำนัก/กอง นำข้อมูลเปิดเผยให้สาธารณชนทราบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT ที่หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อมูลเปิดเผย	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แผนดำเนินงานประจำปี	**** แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (0๑๐ แสดงข้อมูลเป็นแผน ๑ ปีมีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือ) **** เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาแผนดำเนินงานประจำปี (0๑๑ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบในคู่มือที่กำหนด **** มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น **** รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	**** แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน **** เป็นข้อมูลผลการให้บริการที่เกิดขึ้นปีปัจจุบัน (0๑๕ แสดงข้อมูลสถิติรายการกิจอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (หากเดือนใดไม่มีให้แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์))	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน
รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	**** แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้งบประมาณประจำปี **** เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (0๑๙ ให้หน่วยงานรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณโดยครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ทุกสำนัก/กอง	
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	**** ข้อ 0๒๐ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง	ทุกสำนัก/กอง	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	**** ข้อ 0๒๑ ต้องแสดงข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกสำนัก/กอง	
สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	**** ข้อ 0๒๓ ต้องแสดงข้อมูลรายเดือนระยะเวลาครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกสำนัก/กอง	

ข้อมูลเปิดเผย	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
รายงานผลการบริหาร	**** ข้อ 0๒๘ หากไม่มีปัญหา อุปสรรคให้	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลความก้าวหน้า

และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำ	ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง		ให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	****ข้อ ๐๓๑ ต้องแสดงข้อมูลที่มีระยะเวลาครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ (กรณีไม่มีให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	ทุกสำนัก/กอง	
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	****ข้อ ๐๓๕ ต้องแสดงข้อมูลที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ทุกสำนัก/กอง	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	****ข้อ ๐๓๖ ต้องแสดงข้อมูลที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ทุกสำนัก/กอง	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	****ข้อ ๐๓๗ ต้องแสดงข้อมูลที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ทุกสำนัก/กอง	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	****ข้อ ๐๓๘ หน่วยงานอาจนำเสนอในรูปแบบรายงาน ผลการดำเนินงาน ข่าว หรือสรุปผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์ โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	****ข้อ ๐๔๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙	ทุกสำนัก/กอง	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	****ข้อ ๐๔๒ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามคู่มือ	สำนักปลัด/นิติกร	
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	****ข้อ ๐๔๓ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด/นิติกร	

แนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑ ให้มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
	๑.๒ จัดให้มีบัตรคิว หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน	สำนักปลัดเทศบาล
	๑.๓ จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก และรวดเร็ว นอกจากนี้ช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว เช่น การราคำร้องด้วยตนเอง การร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลคำร้องได้ มีประวัติการยื่นคำร้อง และมีระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการได้	สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๒.๑ ให้มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานก่อสร้าง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ ๒.๒ ส่งเสริมมาตรการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๓.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรตามโครงสร้าง อัตรากำลัง และสอดคล้องกับความสามารถประสบการณ์ ความรู้ และทักษะต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๔ จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว เช่น การเขียนคำร้องด้วยตนเอง การร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลคำร้องได้มีประวัติการยื่นคำร้อง และมีระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการได้	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๔.๑ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนร่วมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากร	ทุกกอง/งาน
ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

	<p>ให้เกิดแก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๔.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p>
	<p>๔.๓ กำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของราชการ มีทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ทุกกอง/งาน</p>
	<p>๔.๔ เมื่อมีการจัดซื้อ/ซ่อมแซม/จำหน่ายครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบของทุกกอง/งาน จะต้องเพิ่มรายละเอียดที่ดำเนินการจัดทำในระบบ Band-pla Smart เกี่ยวกับเรื่องครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ทุกกอง/งาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ เผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชน</p>	<p>ผู้บริหาร</p>
	<p>๕.๒ กำหนดนโยบาย มาตรฐาน แผนงาน หรือโครงการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>
	<p>๕.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่เข้าถึงง่าย สะดวก และปลอดภัย รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p>
	<p>๕.๔ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้จัดทำรายงานการตรวจสอบภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ และมีการนำผลการตรวจภายในไปใช้ปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพให้การป้องกันการทุจริต</p>	<p>หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน</p>
	<p>ให้ดำเนินการตาม การดำเนินการรายตัวชี้วัดที่ ๑ ข้างต้น</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>นอกจากการจัดให้มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายแล้ว ให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย</p>	<p>ทุกกอง/งาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ</p> <p>๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรมหรือใช้แอปพลิเคชัน (Application)</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๔ มีจุดแลกรับในการช่วย อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้มาให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือ ช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแนบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอก ข้อมูล</p> <p>๑.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่ สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>๑.๖ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ WiFi</p> <p>๑.๗ ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และ ผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๘ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและ ภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ</p>	สำนักปลัด
	๒. มีการให้บริการเชิงรุก เช่นการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ดารฉีด วัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	<p>๓. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การจองคิวออนไลน์ การสอบถาม ข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>๙.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรง ตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อเท็จจริง</p> <p>๙.๒ จักทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๙.๓ ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือรายการ ข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์</p>	ผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลถ้ำ ใหญ่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบล ถ้ำใหญ่

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ มีการซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>๑.๓ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดทำมาตรการภายใน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๑.๔ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำไใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำไใหญ่</p>
	<p>๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์</p> <p>๒.๑ จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>