



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๒/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลถ้ำใหญ่

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ โปร่งใส ตรวจสอบได้

งานพัสดุได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี โดยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี เรื่องจำนวนครั้ง/จำนวนโครงการในการดำเนินการแต่ละวิธี เรื่องงบประมาณที่ดำเนินการทั้งหมดและงบประมาณที่ดำเนินการแต่ละวิธี และวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินงบประมาณ เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เรื่องการประหยัดงบประมาณ และการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนฤมล ไชยศร)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

น.ส. นฤมล ไชยศร

(นางนัยนภัพร สิริชยานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายกาญจน์พงศ์ ศรีปรางค์)

ปลัดเทศบาล

(นายอนุวัตร นาคฤทธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลถ้ำใหญ่

เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ผลการวิเคราะห์

- การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เทศบาลตำบลลำใหญ่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งเงิน จำนวนทั้งสิ้น 299 ครั้ง โดยดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 294 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.33 รองลงมาเป็นวิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.00 และวิธีคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.67 ตามลำดับ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 299 ครั้งนั้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 27,383,037.82 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีจำนวนเงินมากที่สุด จำนวน 16,014,037.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.48 รองลงมาเป็นวิธีคัดเลือก จำนวน 6,670,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.36 และประกาศเชิญชวน จำนวน 4,699,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.16

- การจัดซื้อจัดจ้างประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การจัดซื้อจัดจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ 2561 ได้ดำเนินการฯทั้งสิ้น 25 โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 17,068,100 วงเงินที่ใช้ทั้งสิ้น 16,127,000 บาท ประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้น 941,100 บาท รายละเอียด ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จำนวน 3 โครงการ วงเงินงบประมาณ 2,147,500 บาท วงเงินที่ใช้ไป จำนวน 1,472,000 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 675,500 บาท

2. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 2 โครงการ วงเงินงบประมาณ 6,680,000 บาท วงเงินที่ใช้ไป จำนวน 6,670,000 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 10,000 บาท

3. เงินสะสม จำนวน 4 โครงการ วงเงินงบประมาณ 1,847,000 บาท วงเงินที่ใช้ไป จำนวน 1,787,000 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 60,000 บาท

4. เงินเบิกเหลื่อมปีงบประมาณ 2560 จำนวน 16 โครงการ วงเงินงบประมาณ 6,393,600 บาท วงเงินที่ใช้ไป 6,198,000 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 195,600 บาท

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีโครงการที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 6 โครงการ พบโครงการที่ดำเนินการตามแผนจำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.33

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่งบประมาณ เกิน 500,000 บาท

มีโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินงบประมาณ เกิน 500,000 บาทขึ้นไป จำนวน 3 โครงการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 3 โครงการ รายละเอียด ดังนี้

1.โครงการจัดซื้อรถขยะแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 คัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 วงเงินงบประมาณ 3,500,000 บาท วงเงินที่ใช้ 3,430,000 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 70,000 บาท

2.โครงการจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงชนิดถังน้ำในตัว จำนวน 1คัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 วงเงินงบประมาณ 4,500,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วยกเลิกประกาศตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน เนื่องจากมีการอุทธรณ์

3.โครงการจัดซื้อรถสูบล้าง (รถสูบล้าง) จำนวน 1 คัน งบเงินสะสม จำนวน 2,700,000 บาท ในปีงบประมาณ 2561 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- เจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ไม่ใช่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้เกิดการกระจุกตัวในบางช่วง ทำให้พัสดุต้องดำเนินการอย่างรีบเร่ง ทำให้บางรายการกลายเป็นเรื่องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด เวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ หรือตรวจสอบอย่างรีบเร่ง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้
- เจ้าหน้าที่/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เพียงพอ ทำให้บางรายการเกิดข้อผิดพลาดหรือต้องแก้ไขเอกสารหลายครั้ง ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าหรือข้อผิดพลาดได้ง่าย
- คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด บางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่เข้าใจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

- เจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ควรดำเนินการตามแผนจัดหาหรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพ
- เจ้าหน้าที่/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาระเบียบฯ เพื่อให้เข้าใจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ หรือได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด