



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๕๕๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตพื้นที่ตำบลลำใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัลยา ชูศรี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

เห็นควรอนุมัติ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(นางธัญชนก อาสน์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

ไม่เห็นด้วย

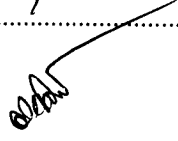
(นางนัยน์พร สิริขยานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น.....

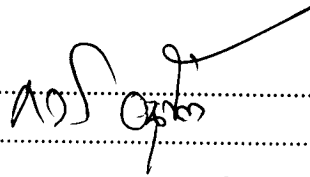
ความเห็นรองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล



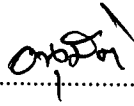
(นายวัชรินทร์ จงจิตร)
รองปลัดเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

ความเห็นปลัดเทศบาล



ปลัดเทศบาล
(นายกาญจน์พงศ์ ศรีปรังค์)
ปลัดเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

สั่งการนายกเทศมนตรี



(นายอนุวัตร นาคฤทธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลถ้ำใหญ่

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลต้าใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- กันยายน
- คัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ
 - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
- ตุลาคม
- สำรวจ, เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ธันวาคม
- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
- มกราคม - กุมภาพันธ์
- รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ), ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี
- มีนาคม - พฤษภาคม
- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
 - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด
 - รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)
 - แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข)
- มิถุนายน - สิงหาคม
- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
 - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
 - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)
 - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- กันยายน
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ตุลาคม
- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอร่องาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
และควรวางหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)
กรณีปกติ | มกราคม - เมษายน |

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

มกราคม - พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ - กันยายน

(๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

มกราคม - พฤษภาคม

กุมภาพันธ์ - มิถุนายน

มีนาคม - กรกฎาคม

มีนาคม - กันยายน

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒)
ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ

กุมภาพันธ์

มีนาคม - พฤษภาคม

- รับชำระภาษี

เมษายน - กันยายน

- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

มีนาคม - กันยายน

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑
 - ครั้งที่ ๒ (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)
 - ครั้งที่ ๓

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม - กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี

ตุลาคม เป็นต้นไป

(ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี/ ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้างานผลประโยชน์, หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๙ (ลงทะเบียนรับ)
๔. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด. ๒ และเอกสารประกอบ
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
๔. ออกตรวจสอบ/ ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะเทศมนตรี

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 เทศบาลตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติงาน											หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
ค. ขึ้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ													
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา													
- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ		↔											
- แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ			↔	↔	↔								
- รับชำระภาษี				↔	↔	↔	↔	↔	↔				
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี													
- ครั้งที่ ๑					↔								
- ครั้งที่ ๒						↔							
- ครั้งที่ ๓							↔						
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม					↔	↔	↔	↔	↔				
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ตุลาคม เป็นต้นไป)										↔	↔	↔	↔