



ประกาศเทศบาลตำบลลำใหญ่
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เทศบาลตำบลลำใหญ่ เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอีกมิติหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบลลำใหญ่ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลลำใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำใหญ่ มีการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงประกาศนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำใหญ่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนันต์ ด้านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่



นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำไใหญ่

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐมนตรีมีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศสู่การเป็นประเทศ ๔.๐ รวมถึงขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพผลักดันให้ประเทศไทยเป็นประเทศในกลุ่มพัฒนาแล้ว รวมทั้งการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลเพื่อเป็นการสร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน นั้น

การทำให้เทศบาลตำบลลำไใหญ่มีขีดความสามารถในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ถือเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ยุคดิจิทัล และเพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำไใหญ่เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลลำไใหญ่ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาร้อยยั่งยืน

เทศบาลตำบลลำไใหญ่มีหลักการสำคัญในด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. หลักความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรมการปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนด้วยความเป็นธรรม ในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนรวมถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ

๒. หลักความซื่อสัตย์สุจริต ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกระดับชั้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์ต่อส่วนร่วมและองค์กรเป็นสำคัญ

๓. หลักความเคารพเป็นปัจเจกบุคคลของพนักงาน ให้ความสำคัญและยอมรับความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อและแนวทางการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยที่การพิจารณากำหนดกฎระเบียบ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ จะพิจารณาคำนึกถึงความแตกต่างตามความคิด รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นเกียรติและให้ความสำคัญกับความเคารพนับถือตนเองของพนักงานในฐานะปัจเจกบุคคลเป็นสำคัญด้วย

๔. การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต องค์กรให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากเทศบาลตำบลลำไใหญ่มีความตระหนักว่าคุณภาพชีวิตมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ซึ่งความหมายของคุณภาพชีวิตนั้นหมายถึง ความพึงพอใจในงาน คุณภาพชีวิตในการทำงานและคุณภาพชีวิตส่วนตัว ภาวะความเครียดจากการทำงาน มีความหลากหลายในชั้นงานเพื่อลดความจำเจ รวมถึงสนับสนุนให้มีการมอบหมายอำนาจตัดสินใจที่เหมาะสมตามความสามารถของพนักงาน (More empowerment)

๕. การสร้างสภาพการทำงานที่ดี การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัย และสะดวกสบาย และเป็นสถานที่ที่น่าภาคภูมิใจ สำหรับการทำงาน



นโยบายการจัดองค์กร

เทศบาลตำบลลำใหญ่ มีขั้นตอนการนำเสนองานและระดับชั้นของการบังคับบัญชาแบบมอฆหมาย ภารกิจ เพื่อให้มีความคล่องตัว มีความยืดหยุ่นสูง และสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วรวม ถึงสามารถปรับการบริหารจัดการและการทำงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสภาพสังคมได้อย่างรวดเร็ว โดย

๑. มีจำนวนอัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับขอบความรับผิดชอบ ปริมาณงาน การพิจารณาเพิ่มอัตรากำลังคนเป็นวิธีสุดท้ายในการแก้ปัญหาในการจัดการกับปริมาณงาน
๒. ระดับชั้นของการกลั่นกรองงานควรมีไม่เกิน ๔ ระดับ
๓. การกระจายอำนาจการบริหาร การตัดสินใจและกระจายความรับผิดชอบของผู้บริหาร

นโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานใหม่

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่ยังคงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เทศบาลจึงมีการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล สำหรับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลลำใหญ่ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคคล โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาารวมกันของคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้น ๆ ประสบความสำเร็จในสายอาชีพ และนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

เทศบาลตำบลลำใหญ่จัดหลักสูตรการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นความจำเป็นปัจจุบันและในอนาคตให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้นอกจากเพื่อเพิ่มระดับความสามารถในการทำงานแล้ว ยังเพื่อเพิ่มศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงานแต่ละคนด้วย โดย

๑. เป็นหน้าที่เบื้องต้นของพนักงานในการเฝ้าหาความรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา
๒. เทศบาลตำบลลำใหญ่มีหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการทำงานในอนาคต ทั้งนี้ โดยเป็นไปตามแนวทางที่เทศบาลเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเป็นสำคัญ
๓. เทศบาลตำบลลำใหญ่มีการพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารที่จำเป็นต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยรวมของเทศบาล
๔. เป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่ต้องกำหนดและพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพเพื่อทำหน้าที่แทนตนเพื่อรองรับความต่อเนื่องทางการบริหาร

นโยบายอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลลำใหญ่ได้มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการภายในเทศบาล รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวังโดยมีกลยุทธ์ คือ

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงาน
๒. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร
๓. การพัฒนาประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารกำลังคน

นโยบายการประเมินผล

เทศบาลตำบลลำใหญ่จัดให้มีการประเมินผลในแนวทางที่จะสะท้อนความสามารถและประสิทธิผลของงาน อย่างเป็นธรรม โดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของเทศบาล

๑. พนักงานต้องได้รับการประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงปีละสองครั้ง
๒. ในขั้นตอนการประเมินผล ผู้บังคับบัญชาและพนักงานต้องมีการสื่อสารระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน รวมถึงได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในอนาคตและเป็นแนวทางการพัฒนารายบุคคล
๓. มีระบบและวิธีการประเมินที่สามารถเข้าใจได้ชัดเจน และผลการประเมินสะท้อนผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินอย่างแท้จริง

นโยบายสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

เทศบาลตำบลลำใหญ่มีการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีไว้กับองค์กรโดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายเรื่องสันตนาการและกิจกรรมพนักงาน

เทศบาลตำบลลำใหญ่มีนโยบายที่จะจัดสันตนาการให้พนักงานเพื่อเป็นการส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างพนักงาน สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิต



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

เทศบาลตำบลลำใหญ่ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล พนักงานภายในองค์กรมีความสุขกับการทำงาน มีความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยให้ปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ มีการดำเนินตามนโยบาย มีการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลังคน

การวางแผนอัตรากำลังคน เป็นการคาดการณ์ คาดคะเนจำนวนความต้องการกำลังคนขององค์กรเพื่อสรรหา และจัดสรรบุคคลให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร หากกำลังคนไม่เหมาะสมกับภารกิจงานจะส่งผลให้องค์กรมีภาระด้านค่าใช้จ่ายสูง เกิดปัญหามีคนทำงานมาก แต่ได้ปริมาณงานน้อย เสียโอกาสในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ การวางแผนพัฒนาอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญกับองค์กร

เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่เข้าซ้อนสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล

๒. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การกำหนดทางก้าวหน้าในแต่ละสายอาชีพได้มีการกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งแล้ว ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการที่จะนำไปสู่ตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและทำให้ข้าราชการพยายามสร้างผลงานตามที่หน่วยงานคาดหวังได้ เมื่อส่วนราชการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนแล้ว หากต้องการจะเตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สำคัญอย่างเป็นระบบ จะต้องมีการคัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพและผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ การจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เป็นรูปธรรม เชื่อมโยงกับทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกมานั้นได้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามทางก้าวหน้าในสายอาชีพที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลลำใหญ่จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล แผนความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานเทศบาล (ระบบแห่ง) เพื่อวางมาตรฐานในการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล ก่อเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างยั่งยืน

๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

คุณภาพชีวิตในการทำงานถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพราะทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร ดังนั้นสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงานต้องมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการทำงาน คือ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้สึกดีต่องาน มีความมั่นคง ทำให้เกิดความสุข โดยจะส่งผลดีต่อทั้งตัวบุคคลและองค์กร ช่วยปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะความสามารถของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นโดยการศึกษา ฝึกอบรมหรือการพัฒนาตนเองต่างก็เป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

ในด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขของเทศบาลตำบลลำใหญ่ ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ได้มีการจัดการให้พนักงานเทศบาลมีการเสริมสร้างสุขภาพ การตระหนักรู้ในการป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของพนักงานทุกเช้าก่อนทำงาน มีการบริการแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับฆ่าเชื้อโรค เมื่อพนักงานในองค์กรมีสุขภาพที่ดีแล้ว จะทำให้สามารถปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีการบริการต่อประชาชนที่มีเข้ารับบริการได้อย่างทั่วถึง

ด้านการส่งเสริมการพัฒนาโดยการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้และพัฒนาทักษะความรู้อย่างแท้จริง การให้ความสำคัญในการศึกษา อบรม การพัฒนาการทำงานและอาชีพของบุคคล มีการส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานวิชาการได้มีการจัดอบรมขึ้น อาทิ การเข้ารับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวาระต่างๆ การส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม นำเสนอผลงานและการประกวด เป็นต้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นอกจากเราจะได้รู้วิธีการที่เลือกมาใช้นั้นมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการนำมาใช้กับบุคลากรของเราหรือไม่ งานการเจ้าหน้าที่จะได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญขององค์กร

เทศบาลตำบลลำใหญ่ได้จัดให้มีระบบการประเมินผลในแนวทางที่จะสะท้อนความสามารถและประสิทธิภาพของงานอย่างเป็นธรรม โดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

๑. พนักงานมีการกำหนดหัวข้อที่จะทำเพื่อประกอบเป็นผลงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับการประเมินในแต่ละรอบโดยตรงปีละ ๒ ครั้ง

๒. ในขั้นตอนการประเมินผล ผู้บังคับบัญชาและพนักงานควรมีการสื่อสารระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบผลการประเมินในช่วงที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดร่วมกันในข้อตกลงการปฏิบัติงาน รวมถึงได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในอนาคตและเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาส่วนบุคคล

๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค เทศบาลตำบลลำใหญ่ได้มุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ในเรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงได้จัดให้มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นการชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปอยู่ในระดับ ดีเด่น ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ อยู่ในระดับ พอใช้ และคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในระดับ ปรับปรุง โดยประกาศดังกล่าวเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

นโยบายการจัดการองค์กร

เทศบาลตำบลลำใหญ่ มีขั้นตอนการจัดการอำนาจ หน้าที่ ในการมอบหมายงานให้เกิดความคล่องตัว มีความยืดหยุ่นสูงและสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถปรับการบริหารจัดการและการทำงานให้เหมาะสม มีการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับของเขตความรับผิดชอบและปริมาณงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลลำใหญ่จึงให้มีคำสั่งให้แต่ละกองทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยระบุตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุม ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลลำใหญ่เป็นไปด้วยความคล่องตัวรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ กระจายอำนาจในการตัดสินใจและกระจายความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตามหลักการบริหารงานจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงให้มีคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล เรื่อง การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน



นโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานใหม่

.....

เทศบาลตำบลฉำฉำใหญ่ มีนโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานใหม่ในระบบเปิด กล่าวคือ มีการเปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานสังกัดเทศบาล โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี โดยสรรหาและเลือกบุคคลผ่านการพิจารณาร่วมกันในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งเน้นบุคลากรนั้นๆ ประสบผลสำเร็จในสายอาชีพ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป โดยมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเว็บไซต์ของเทศบาล <http://www.thamyaicity.go.th/>

.....



นโยบายการพัฒนาพนักงาน

.....

เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่ มีการจัดหลักสูตรการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ซึ่งการปฏิบัติงานนั้น จำเป็นต้องมีการนำกฎระเบียบ ข้อบังคับมาใช้ให้สอดคล้องกับการทำงาน จึงมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขึ้น เพื่อ เสริมสร้างในบุคลากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน เกิดแรงบันดาลใจในการนำความรู้มาปรับปรุงในงานของตน

.....

นโยบายอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

.....

เทศบาลตำบลต้าใหญ่ได้มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการภายในเทศบาล รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวังโดยมีกลยุทธ์ คือ

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงาน
๒. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร
๓. การพัฒนาประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารกำลังคน

นโยบายการประเมินผล

.....

เทศบาลตำบลลำใหญ่ได้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในสังกัดเทศบาลตำบลลำใหญ่ สะท้อนความสามารถและประสิทธิผลของงานอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดให้พนักงานได้รับการประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงปีละ สองครั้ง (รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน) โดยผู้บริหาร มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมิน จากนั้นผู้ประเมินเข้ารับการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายที่กำหนดและพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพิจารณากลับกรองและเห็นชอบการประเมิน โดยประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป

.....

นโยบายสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

.....

การเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีไว้กับองค์กร ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ (COVID-๑) อย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปในหลายพื้นที่ ผู้บริหารจึงเล็งเห็นความสำคัญของ สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในองค์กร จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการติดเชื้อของไวรัส ดังกล่าว อาทิเช่น กิจกรรมส่งเสริมมอบหน้ากากอนามัยให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลลำไใหญ่ กิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อทำความสะอาดสำนักงานป้องกัน การสะสมของเชื้อโรค กิจกรรม ดำเนินการทำความสะอาดห้อง โดยใช้ยาฆ่าเชื้อ ประจำจุดคัดกรอง

ด้านการยกย่องส่งเสริมพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดีและทำประโยชน์ให้แก่องค์กร ผู้บริหารได้มีการมอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ งานบุคลากรภายในสำนักงาน โดยเนื้อหาในบอร์ดประชาสัมพันธ์ประกอบไปด้วย ประกาศรายชื่อพนักงาน ดีเด่น ซึ่งเป็นการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่ง คงไว้ซึ่งคุณความดี ประกาศรายชื่อพนักงานผู้มาสายประจำเดือน เพื่อเป็นการกล่าวตักเตือน และควบคุมการ มาปฏิบัติราชการของพนักงาน เป็นต้น

.....

นโยบายเรื่องสันตนาการและกิจกรรมพนักงาน

.....

เทศบาลตำบลต้าใหญ่ มีนโยบายที่จะสันตนาการให้พนักงานเทศบาลเพื่อเป็นการส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างพนักงาน สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันและการมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมทั้งเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงของพนักงานในองค์กร จึงให้มีการจัดกิจกรรม เช่น กีฬาสร้างสัมพันธ์ การจัดงานปีใหม่ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญในวันปีใหม่ เป็นต้น

.....